



Instituto Superior  
**Tecnológico  
Bolivariano**

de Tecnología

Código de registro SENESCYT N.-2397

# **REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO**

## **“INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA”**

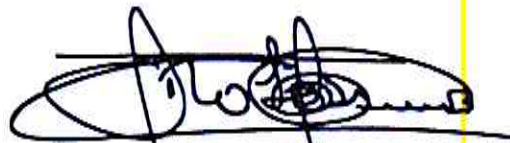
**Enero -2014**

## POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Dentro de los principales objetivos de Seguridad y Salud, planteamos garantizar que todos los principios básicos y las buenas prácticas de seguridad están establecidos en todos los procesos que demanda los servicios de enseñanza del **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA (ITB)**, aplicándolo tanto a nuestros trabajadores, a los bienes materiales e inmuebles bajo nuestra responsabilidad, y usuarios.

Para el logro de lo antes expresado se establece como política de Seguridad y Salud en el trabajo los siguientes preceptos:

- Asignar los medios y recursos necesarios y disponibles para lograr y mantener condiciones de trabajo seguro.
- Cumplir con la legislación Ecuatoriana, con respecto a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- Tomar todas las medidas necesarias para informar a los "TRABAJADORES" y usuarios, acerca de los materiales, equipos o procesos peligrosos presentes en su actividad, de manera que conozcan los peligros potenciales para su salud y seguridad, y se mantengan protegidos.
- Revisar periódicamente operaciones y métodos de trabajo en actividades con implicaciones en la salud y seguridad de los "TRABAJADORES"
- Proporcionar las facilidades adecuadas para otorgar primeros auxilios y tratamientos medico inicial a enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- Garantizar la preparación para responder frente a situaciones emergentes, que contemplen extinción de incendios, evacuación del personal, etc., así como prever la comprobación periódica de su efectividad mediante simulacros programados.
- Realizar revisiones y evacuaciones para asegurar que se está cumpliendo con esta política y se está mejorando continuamente.
- Garantizar el monitoreo periódico del estado de las condiciones ambientales dentro de nuestros servicios y su incidentes sobre la seguridad y salud de los "LOS TRABAJADORES", con el fin de tomar medidas preventivas.



**Ph.D. Roberto Tolozano Benites**  
**Rector ITB**

## **REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**RAZÓN SOCIAL: "INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA"**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA: ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**OBJETIVOS:** El Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional, tiene como objetivo primordial precautelar la integridad física y de salud de sus trabajadores, el patrimonio y preservación del ITB y su entorno medio. Entre los objetivos específicos:

1. Instruir al personal que ingresa a laboral en el ITB, sobre los riesgos en los diferentes puestos de trabajos, la forma y métodos para prevenirlos.
2. Establecer reglas para el uso correcto de los equipos de protección personal, proporcionado por el instituto y su preservación. Al igual que el uso correcto del equipo de protección colectiva (instalaciones o equipos contra incendio).
3. Reglamentar las facultades y deberes del personal directo, jefaturas y supervisores, con respecto a la prevención de los riesgos de trabajo

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS**

##### **Artículo 1. OBLIGACIONES GENERALES DEL EMPLEADOR**

- a) En todo lugar de trabajo se deberán tomar medidas tendientes a disminuir los riesgos laborales. Estas medidas deberán basarse, para el logro de este objetivo, en directrices sobre sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y su entorno como responsabilidad social y empresarial.
- b) Formular la política empresarial y hacerla conocer a todo el personal de la empresa. Prever los objetivos, recursos, responsables y programas en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Identificar y evaluar los riesgos, en forma inicial y periódicamente, con la finalidad de planificar adecuadamente las acciones preventivas, mediante sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional específicos u otros sistemas similares, basados en mapa de riesgos.
- d) Combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando el control colectivo al individual. En caso de que las medidas de prevención colectivas resulten insuficientes, el empleador deberá

- proporcionar, sin costo alguno para el trabajador, las ropas y los equipos de protección individual adecuados.
- e) Programar la sustitución progresiva y con la brevedad posible de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor o ningún riesgos para el trabajador.
  - f) Diseñar una estrategia para la elaboración y puesta en marcha de medidas de prevención, incluidas las relacionadas con los métodos de trabajo y de producción, que garanticen un mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
  - g) Mantener un sistema de registro y notificación de los accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades profesionales y de los resultados de las evaluaciones de riesgos realizadas y las medidas de control propuestas, registro al cual tendrán acceso las autoridades correspondientes, empleadores y trabajadores.
  - h) Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo, con el propósito de identificar las causas que los originaron y adoptar acciones correctivas y preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares, además de servir como fuente de insumo para desarrollar y difundir la investigación y la creación de nueva tecnología.
  - i) Informar a los trabajadores por escrito y por cualquier otro medio sobre los riesgos laborales a los que están expuestos y capacitarlos a fin de prevenirlos, minimizarlos y eliminarlos. Los horarios y el lugar en donde se llevará a cabo la referida capacitación se establecerán previo acuerdo de las partes interesadas.
  - j) Establecer los mecanismos necesarios para garantizar que sólo aquellos trabajadores que hayan recibido la capacitación adecuada, puedan acceder a las áreas de alto riesgo.
  - k) Designar, según el número de trabajadores y la naturaleza de sus actividades, un trabajador delegado de seguridad, un comité de seguridad y salud y/o establecer un servicio de salud en el trabajo.
  - l) Fomentar la adaptación del trabajo a los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores, habida cuenta de su estado físico y mental, teniendo en cuenta la ergonomía y las demás disciplinas relacionadas con los diferentes tipos de riesgos psicosociales en el trabajo.
  - m) El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá ser revisado y actualizado periódicamente con la participación de empleadores y trabajadores, y en todo caso, siempre que las condiciones laborales se modifiquen.
  - n) Cumplir las disposiciones de este Reglamento y demás normas vigentes en materia de prevención de riesgos.
  - o) Adoptar las medidas necesarias para la prevención de los riesgos que puedan afectar a la salud y al bienestar de los trabajadores en los lugares de trabajo de su responsabilidad.
  - p) Mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales para un trabajo seguro.

- q) Organizar y facilitar los Servicios Médicos, Comités y Departamentos de Seguridad, con sujeción a las normas legales vigentes.
- r) Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.
- s) Efectuar reconocimientos médicos periódicos de los trabajadores en actividades peligrosas; y, especialmente, cuando sufran dolencias o defectos físicos o se encuentren en estados o situaciones que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo.
- t) Cuando un trabajador, como consecuencia del trabajo, sufre lesiones o puede contraer enfermedades, dentro de la práctica de su actividad laboral ordinaria, según dictamen de la Comisión de Evaluaciones de Incapacidad del IESS o del facultativo del Ministerio de Relaciones Laborales, para no afiliados, el patrono deberá ubicarlo en otra sección de la empresa, previo consentimiento del trabajador y sin mengua a su remuneración.
- u) La renuncia para la reubicación se considerará como omisión a acatar las medidas de prevención y seguridad de riesgos.
- v) Especificar en el Reglamento Interno de Seguridad e Higiene, las facultades y deberes del personal directivo, técnicos y mandos medios, en orden a la prevención de los riesgos de trabajo.
- w) Instruir sobre los riesgos de los diferentes puestos de trabajo y forma y métodos para prevenirlos, al personal que ingresa a laborar en la empresa.
- x) Dar formación en materia de prevención de riesgos, al personal de la empresa, con especial atención a los directivos técnicos y mandos medios, a través de cursos internos o externos; regulares y periódicos.
- y) Adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Seguridad y Salud de la Empresa, Servicios Médicos o Servicios de Seguridad y Salud.
- z) Proveer a los representantes de los trabajadores de un ejemplar del presente Reglamento y de cuantas normas relativas a prevención de riesgos sean de aplicación en el ámbito de la empresa. Así mismo, entregar a cada trabajador un ejemplar del Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la empresa, dejando constancia de dicha entrega.
- aa) Facilitar durante las horas de trabajo la realización de inspecciones, en esta materia, tanto a cargo de las autoridades administrativas como de los órganos internos de la empresa.
- bb) Dar aviso inmediato a las autoridades de y trabajo y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de los accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en sus centros de trabajo y entregar una copia al Comité de Seguridad y Salud de la Empresa.
- cc) Comunicar al Comité de Seguridad e Higiene, todos los informes que reciban respecto a la prevención de riesgos.

## Artículo 2. OBLIGACIONES GENERALES Y DERECHOS DE LOS TRABAJADORES

- a) Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud, seguridad y bienestar. Los derechos de consulta, participación, formación, vigilancia y control de la salud en materia de prevención, forman parte del derecho de los trabajadores a una adecuada protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Los trabajadores tienen derecho a estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan. Complementariamente, los empleadores comunicarán las informaciones necesarias a los trabajadores y sus representantes sobre las medidas que se ponen en práctica para salvaguardar la seguridad y salud de los mismos.
- c) Los trabajadores o sus representantes tienen derecho a solicitar a la autoridad competente la realización de una inspección al centro de trabajo, cuando consideren que no existen condiciones adecuadas de seguridad y salud en el mismo. Este derecho comprende el de estar presentes durante la realización de la respectiva diligencia y, en caso de considerarlo conveniente, dejar constancia de sus observaciones en el acta de inspección.
- d) Sin perjuicio de cumplir con sus obligaciones laborales, los trabajadores tienen derecho a interrumpir su actividad cuando, por motivos razonables, consideren que existe un peligro inminente que ponga en riesgo su seguridad o la de otros trabajadores. En tal supuesto, no podrán sufrir perjuicio alguno, a menos que hubieran obrado de mala fe o cometido negligencia grave.
- e) Los trabajadores tienen derecho a cambiar de puesto de trabajo o de tarea por razones de salud, rehabilitación, reinserción y capacitación.
- f) Los trabajadores tienen derecho a la información y formación continua en materia de prevención y protección de la salud en el trabajo.

Los trabajadores tienen las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- a) cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en el lugar de trabajo, así como con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos;
- b) cooperar en el cumplimiento de las obligaciones que competen al empleador.
- c) Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectiva.
- d) No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y, en caso de ser necesario, capacitarlos.
- e) Informar a sus superiores jerárquicos directos acerca de cualquier situación de trabajo que a su juicio entrañe, por motivos razonables, un peligro para la vida o la salud de los trabajadores.

- f) Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales cuando la autoridad competente los requiera o cuando a su parecer los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.
- g) Velar por el cuidado integral de su salud física y mental, así como por el de los demás trabajadores que dependan de ellos, durante el desarrollo de sus labores.
- h) Informar oportunamente sobre cualquier dolencia que sufran y que se haya originado como consecuencia de las labores que realizan o de las condiciones y ambiente de trabajo. El trabajador debe informar al médico tratante las características detalladas de su trabajo, con el fin de inducir la identificación de la relación causal o su sospecha.
- i) Someterse a los exámenes médicos o que estén obligados por norma expresa así como a los procesos de rehabilitación integral.
- j) Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales que organice su empleador o la autoridad competente.
- k) Participar en el control de desastres, prevención de riesgos y mantenimiento de la higiene en los locales de trabajo cumpliendo las normas vigentes.
- l) Asistir a los cursos sobre control de desastres, prevención de riesgos, salvamento y socorrismo programados por la empresa u organismos especializados del sector público.
- m) Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por la empresa y cuidar de su conservación.
- n) Informar al empleador de las averías y riesgos que puedan ocasionar accidentes de trabajo. Si éste no adoptase las medidas pertinentes, comunicar a la Autoridad Laboral competente a fin de que adopte las medidas adecuadas y oportunas.
- o) Cuidar de su higiene personal, para prevenir al contagio de enfermedades y someterse a los reconocimientos médicos periódicos programados por la empresa.
- p) No introducir bebidas alcohólicas ni otras sustancias tóxicas a los centro de trabajo, ni presentarse o permanecer en los mismos en estado de embriaguez o bajo los efectos de dichas sustancias.
- q) Colaborar en la investigación de los accidentes que hayan presenciado o de los que tengan conocimiento.

### **Artículo 3. PROHIBICIONES AL EMPLEADOR**

- a) Obligar a sus trabajadores a laborar en ambientes insalubres por efecto de polvo, gases o sustancias tóxicas; salvo que previamente se adopten las medidas preventivas necesarias para la defensa de la salud.
- b) Permitir a los trabajadores que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo la acción de cualquier tóxico.

- c) Facultar al trabajador el desempeño de sus labores sin el uso de la ropa y equipo de protección personal.
- d) Permitir el trabajo en máquinas, equipos, herramientas o locales que no cuenten con las defensas o guardas de protección u otras seguridades que garanticen la integridad física de los trabajadores.
- e) Transportar a los trabajadores en vehículos inadecuados para este efecto.
- f) Dejar de cumplir las disposiciones que sobre prevención de riesgos emanen de la Ley, Reglamentos y las disposiciones de la Dirección de Seguridad y Salud del Ministerio de Relaciones Laborales o de Riesgos del Trabajo del IESS.
- g) Dejar de acatar las indicaciones contenidas en los certificados emitidos por la Comisión de Valuación de las Incapacidades del IESS sobre cambio temporal o definitivo de los trabajadores, en las actividades o tareas que puedan agravar sus lesiones o enfermedades adquiridas dentro de la propia empresa.
- h) Permitir que el trabajador realice una labor riesgosa para la cual no fue entrenado previamente.

#### **Artículo 4. PROHIBICIONES PARA LOS TRABAJADORES**

- a) Efectuar trabajos sin el debido entrenamiento previo para la labor que van a realizar.
- b) Ingresar al trabajo en estado de embriaguez o habiendo ingerido cualquier tipo de sustancia tóxica.
- c) Fumar o prender fuego en sitios señalados como peligrosos para no causar incendios, explosiones o daños en las instalaciones de las empresas.
- d) Distraer la atención en sus labores, con juegos, riñas, discusiones, que puedan ocasionar accidentes.
- e) Alterar, cambiar, reparar o accionar máquinas, instalaciones, sistemas eléctricos, etc., sin conocimientos técnicos o sin previa autorización superior.
- f) Modificar o dejar inoperantes mecanismos de protección en maquinarias o instalaciones.
- g) Dejar de observar las reglamentaciones colocadas para la promoción de las medias de prevención de riesgos.

#### **Artículo 5. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES**

Las sanciones a los trabajadores se aplicarán conforme lo disponga el Reglamento Interno de Trabajo.

Las faltas muy graves podrán sancionarse conforme lo determina el Código de Trabajo.

- a) Serán faltas leves, aquellas que contravienen al presente reglamento, pero que no ponen en peligro la seguridad física del trabajador, ni de otras personas.
- b) Se considerará faltas graves, cuando por primera vez debido a ignorancia o inobservancia de los hechos, el trabajador pone en peligro su seguridad, de terceros y de los bienes de la empresa.



- c) Se considera faltas muy graves, la reincidencia a las faltas graves, violación al reglamento interno que con conocimiento del riesgo o mala intención, ponga en peligro su vida, la de terceros y/o de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa.

Se tomarán medidas disciplinarias contra los trabajadores que a sabiendas persisten en llevar a cabo prácticas inseguras o peligrosas para él, sus colaboradores y para la empresa, dichos casos serán vistos, estudiados y calificados, las sanciones que podrá aplicar la empresa de conformidad al Reglamento Interno de Trabajo, de acuerdo a la gravedad de la falta, serán:

1. Amonestación Verbal
2. Amonestación escrita
3. Multa de hasta el 10% de la remuneración diaria unificada
4. Solicitud de visto bueno, de conformidad con lo previsto en el Código Trabajo.

El empleador podrá dar por terminado el contrato de trabajo, previo visto bueno por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente, o por contrariar sin debida justificación las prescripciones y dictámenes médicos.

Los trabajadores están obligados a acatar las medidas de prevención, seguridad y salud determinadas en los reglamentos y facilitados por el empleador. Su omisión constituye justa causa para la terminación del contrato de trabajo.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD**

#### **Artículo 6. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD**

- a) En todo centro de trabajo en que laboren más de quince trabajadores deberá organizarse un Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo integrado en forma paritaria por tres representantes de los trabajadores y tres representantes de los empleadores, quienes de entre sus miembros designarán un Presidente y secretario que durarán un año en sus funciones pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Si el Presidente representa al empleador, el Secretario representará a los trabajadores y viceversa. Cada representante tendrá un suplente elegido de la misma forma que el titular y que será principalizado en caso de falta o impedimento de éste. Concluido el período para el que fueron elegidos deberá designarse al Presidente y Secretario.
- b) Las empresas que dispongan de más de un centro de trabajo, conformarán subcomités de Seguridad y Salud a más del Comité, en cada uno de los centros

- que superen la cifra de diez trabajadores, sin perjuicio de nominar un comité central o coordinador.
- c) Para ser miembro del Comité o Subcomité se requiere trabajar en la empresa, ser mayor de edad, saber leer y escribir, y tener conocimientos básicos de seguridad y salud.
  - d) Los representantes de los trabajadores serán elegidos por el Comité de Empresa, donde lo hubiere; o, por las organizaciones laborales legalmente reconocidas, existentes en la empresa, en proporción al número de afiliados. Cuando no exista organización laboral en la empresa, la elección se realizará por mayoría simple de los trabajadores, la misma que será registrada mediante un acta en la cual deberán constar las firmas de los asistentes, quienes en número deberán ser al menos la mitad más uno.
  - e) Los titulares del Servicio Médico de Empresa y del Departamento de Seguridad, serán componentes del Comité, actuando con voz y sin voto.
  - f) Todos los acuerdos del Comité se adoptarán por mayoría simple y en caso de igualdad de las votaciones, se repetirá la misma por dos veces más, en un plazo de mayor de ocho días. De subsistir el empate se recurrirá a la dirimencia de los Jefes de Riesgos del Trabajo de las jurisdicciones respectivas del IESS.
  - g) Las actas de constitución del Comité serán comunicadas por escrito al Ministerio de Trabajo y Empleo y al IESS, así como al empleador y a los representantes de los trabajadores. Igualmente se remitirá durante el mes de enero, un informe anual sobre los principales asuntos tratados en las sesiones del año anterior.
  - h) El Comité sesionará ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando ocurriere algún accidente grave o al criterio del Presidente o a petición de la mayoría de sus miembros.
  - i) Las sesiones deberán efectuarse en horas laborables. \*Cuando existan Subcomités en los distintos centros de trabajo, éstos sesionarán mensualmente.
  - j) Los miembros del Comité durarán en sus funciones un año, pudiendo ser reelegido indefinidamente.

#### **Artículo 7. FUNCIONES DE LOS ORGANISMOS PARITARIOS**

- a) Promover la observancia de las disposiciones sobre prevención de riesgos profesionales.
- b) Analizar y opinar sobre el Reglamento de Seguridad y Salud de la empresa, a tramitarse en el Ministerio de Relaciones Laborales. Así mismo, tendrá facultad para, de oficio o a petición de parte, sugerir o proponer reformas al Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la Empresa.
- c) Realizar la inspección general de edificios, instalaciones y equipos de los centros de trabajo, recomendado la adopción de las medidas preventivas necesarias.

- d) Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismos especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que se produzcan en la empresa.
- e) Realizar sesiones mensuales.
- f) Cooperar y realizar campañas de prevención de riesgos y procurar que todos los trabajadores reciban una formación adecuada en dicha materia.
- g) Analizar las condiciones de trabajo en la empresa y solicitar a sus directivos la adopción de medidas de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- h) Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento y del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **Artículo 8. UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD**

- a) En las empresas permanentes que cuenten con cien o más trabajadores estables, se deberá contar con una Unidad de Seguridad e Higiene, dirigida por un técnico en la materia que reportará a la más alta autoridad de la empresa o entidad.
- b) En las empresas o Centros de Trabajo calificados de alto riesgo por el Comité Interinstitucional, que tengan un número inferior a cien trabajadores, pero mayor de cincuenta, se deberá contar con un técnico en seguridad y salud en el trabajo. De acuerdo al grado de peligrosidad de la empresa, el Comité podrá exigir la conformación de un Departamento de Seguridad e Higiene.

#### **Artículo 9. FUNCIONES DE LA UNIDAD**

- a) Reconocimiento y evaluación de riesgos.
- b) Control de Riesgos profesionales.
- c) Promoción y adiestramiento de los trabajadores.
- d) Registro de la accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados.
- e) Asesoramiento técnico, en materias de control de incendios, almacenamientos adecuados.
- f) Protección de maquinaria, instalaciones eléctricas, primeros auxilios, control y educación sanitaria, ventilación, protección personal y demás materias contenidas en el presente Reglamento.
- g) Colaborar en la prevención de riesgos; que efectúen los organismos del sector Público y comunicar los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan, al Comité Interinstitucional y al Comité de Seguridad e Higiene Industrial.

#### **Artículo 10. DEL SERVICIO MÉDICO DE EMPRESA**

- a) El empleador que tuviere más de cien trabajadores establecerá en el lugar de trabajo, en un local adecuado para el efecto, un servicio médico permanente, el mismo que, además de cumplir con lo determinado en el numeral anterior,

proporcionará a todos los trabajadores, medicina laboral preventiva. Este servicio contará con el personal médico y paramédico necesario y estará sujeto a la reglamentación dictada por el Ministerio de Relaciones Laborales y supervisado por el Ministerio de Salud.

- b) Todo empleador conservará en el lugar de trabajo un botiquín con los medicamentos indispensables para la atención de sus trabajadores, en los casos de emergencia, por accidentes de trabajo o de enfermedad común repentina. Si el empleador tuviera veinticinco o más trabajadores, dispondrá, además de un local destinado a enfermería.
- c) Los servicios Médicos de Empresa, serán dirigidos por un Médico General, con experiencia en Salud Ocupacional o Salud Pública.
- d) Las empresas con un número inferior a 100 trabajadores que deseen organizar un servicio médico, podrán hacerlo independientemente o asociarse con otras empresas situadas en la misma área con los fines y funciones indicados a continuación.

#### **Artículo 11. FUNCIONES DEL SERVICIO MÉDICO DE EMPRESA**

- a) Para llegar a una efectiva protección de la salud, el Servicio Médico de Empresas cumplirá las funciones de prevención y fomento de la salud de sus trabajadores dentro de los locales laborales, evitando los daños que pudieren ocurrir por los riesgos comunes y específicos de las actividades que desempeñan, procurando en todo caso la adaptación científica del hombre al trabajo y viceversa. Los médicos de empresa, a más de cumplir las funciones generales, cumplirán además con las que se agrupan bajo los subtítulos siguientes.
- b) Higiene del Trabajo:
  - 1. Estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, con el fin de obtener y conservar los valores óptimos posibles de ventilación, iluminación, temperatura y humedad.
  - 2. Estudio de la fijación de los límites para una prevención efectiva de los riesgos de intoxicaciones y enfermedades ocasionadas por: ruido, vibraciones, trepidaciones, radiación, exposición a solventes y materiales líquidos, sólidos, o vapores, humos, polvos, y nieblas tóxicas o peligrosas producidas o utilizadas en el trabajo.
  - 3. Análisis y clasificación de puestos de trabajo, para seleccionar el personal, en base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación con los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
  - 4. Promoción y vigilancia para el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo.

5. Vigilancia de lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 41 (42) del Código de Trabajo, controlando además, que la alimentación sea hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos.
  6. Colaboración en el control de la contaminación ambiental en concordancia con la Ley respectiva.
  7. Presentación de la información periódica de las actividades realizadas, a los organismos de supervisión y control.
- c) Estado de Salud del Trabajador
1. Apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores a la empresa, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS.
  2. Examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los trabajadores.
  3. Examen especial en los casos de trabajadores cuyas labores involucren alto riesgo para la salud, el que se realizará semestralmente o a intervalos más conoos según la necesidad.
  4. Atención médico-quirúrgica de nivel primario y de urgencia.
  5. Transferencia de pacientes a Unidades Médicas del IESS, cuando se requiera atención médica especializada o exámenes auxiliares de diagnóstico.
  6. Mantenimiento de nivel de inmunidad por medio de la vacunación a los trabajadores y sus familiares, con mayor razón en tratándose de epidemias.
- d) Riesgos del Trabajo:
- Además de las funciones indicadas, el médico de empresa cumplirá con las siguientes:
1. Integrar el Comité de Higiene y Seguridad de la Empresa y asesorar en los casos en que no cuente con un técnico especializado en esta materia.
  2. Colaborar con el Departamento de Seguridad de la empresa en la investigación de los accidentes de trabajo.
  3. Investigar las enfermedades ocupacionales que se puedan presentar en la empresa.
  4. Llevar la estadística de todos los accidentes producidos, según el formulario del IESS, a falta de un Departamento de Seguridad en la empresa.
- e) De la Educación Higiénico-Sanitaria de los Trabajadores
1. Divulgar los conocimientos indispensables para la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
  2. Organizar programas de educación para la salud en base a conferencias, charlas, concursos, recreaciones, y actividades deportivas destinadas a mantener la formación preventiva de la salud y seguridad mediante cualquier recurso educativo y publicitario.

3. Colaborar con las autoridades de salud en las campañas de educación preventiva y solicitar asesoramiento de estas Instituciones si fuere necesario.
- f) De la Salud y Seguridad en favor de la productividad
1. Asesorar a la empresa en la distribución racional de los trabajadores y empleados según los puestos de trabajo y la aptitud del personal.
  2. Elaborar la estadística de ausentismo al trabajo, por motivos de enfermedad común, profesional, accidentes u otros motivos y sugerir las medidas aconsejadas para evitar estos riesgos.
  3. Controlar el trabajo de mujeres, menores de edad y personas disminuidas física y/o psíquicamente y contribuir a su readaptación laboral y social.
  4. Clasificación y determinación de tareas para los trabajadores mencionados en el literal anterior.

#### **Artículo 12. RESPONSABILIDADES DE GERENTES – JEFES Y SUPERVISORES**

El Gerente o representante legal sume la plena responsabilidad de la Seguridad y la Salud Ocupacional de los trabajadores de la Empresa determinando en la Política de Seguridad, el financiamiento de los programas de Seguridad y Salud, y la evaluación periódica de su cumplimiento.

#### **Artículo 13. RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS MEDIOS**

Los distintos niveles de supervisión de la empresa, además de las responsabilidades asignadas por la Gerencia General o el Representante Legal, tienen la responsabilidad de:

- a) Velar por el cumplimiento de todos los procedimientos relativos a la Seguridad y Salud del personal a su cargo corrigiendo cualquier condición y/o acción insegura que hayan sido identificadas o informados por los trabajadores.
- b) Controlar que las personas a su cargo utilicen los equipos de protección individual designados en cada área.
- c) Determinar las condiciones de riesgo y coordinar las mejoras de estas condiciones con la Unidad de Seguridad y Salud o con su responsable.
- d) Instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención a adoptar.
- e) Prohibir o paralizar los trabajos en los que se adviertan riesgos inminentes de accidentes, cuando no sea posible el empleo de los medios adecuados para evitarlos.

Tomada tal iniciativa, la comunicarán de inmediato a su superior jerárquico, quien asumirá la responsabilidad de la decisión que en definitiva se adopte.

## CAPÍTULO II

### DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN POBLACIONES VULNERABLES

#### Artículo 14. PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA MENORES DE EDAD

- a) Se prohíbe la contratación de niños, niñas y adolescentes para la realización de actividades insalubres o peligrosas que puedan afectar su normal desarrollo físico y mental. La legislación nacional establecerá las edades límites de admisión de tales empleos, la cual no podrá ser inferior a los 18 años.
- b) El trabajo de los adolescentes que han cumplido 15 años, no podrá exceder de las seis horas diarias y de treinta semanales y, se organizará de manera que no limite el efectivo ejercicio del derecho o a la educación, de acuerdo a lo contemplado en el Art. 138.
- c) Previamente a la incorporación a la actividad laboral de niñas, niños y adolescentes, el empleador deberá realizar una evaluación de los puestos de trabajo a desempeñar por los mismos, a fin de determinar la naturaleza, el grado y la duración de la exposición al riesgo, con el objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias.
- d) Dicha evaluación tomará en cuenta los riesgos específicos para la seguridad, salud y desarrollo de las niñas, niños y adolescentes.
- e) El empleador deberá informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus padres, representantes o responsables, de los riesgos y las medidas adoptadas.
- f) Se deberá considerar lo estipulado en el Art. 138 del Código de Trabajo.

#### Artículo 15. PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE INCIDAN EN LAS FUNCIONES DE PRO CREACIÓN DE LOS TRABAJADORES

- a) El empleador, deberá tener en cuenta, en las evaluaciones del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, los factores de riesgo que pueden incidir en las funciones de procreación de los trabajadores y trabajadoras, en particular por la exposición a los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales, con el fin de adoptar las medidas preventivas necesarias.

#### Artículo 16. PROTECCIÓN A TRABAJADORAS EMBARAZADAS

- a) Cuando las actividades que normalmente realiza una trabajadora resulten peligrosas durante el periodo de embarazo o lactancia, los empleadores deberán adoptar las medidas necesarias para evitar su exposición a tales riesgos.
- b) Para ello adoptarán las condiciones de trabajo, incluyendo el traslado temporal a un puesto de trabajo distinto y compatible con su condición hasta tanto su estado de salud permita su reincorporación al puesto de trabajo correspondiente. En cualquier caso, se garantizará a la trabajadora sus derechos laborales, conforme a lo dispuestos en la legislación nacional.

#### **Artículo 17. PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

- a) El empleador deberá garantizar la protección de los trabajadores que por su situación de discapacidad sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, deberán tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos, en la adopción de medidas preventivas y de protección necesarias.

#### **Artículo 18. PRESTADORES DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA (guardianía, vigilancia, catering, limpieza y mantenimiento) Y CONTRATISTAS**

- a) Se exigirá el cumplimiento laboral, afiliación al IESS y la presentación del Reglamento Interno de Seguridad y Salud debidamente aprobado ante el Ministerio de Relaciones Laborales, en su caso, (10 o menos trabajadores) el plan mínimo de prevención de riesgos para la obra o servicio a prestar.
- b) Se asegurará en los contratos civiles o mercantiles al menos dos aspectos a saber: el cumplimiento por parte del contratista del Reglamento o el plan mínimo de prevención de riesgos y la supervisión que la empresa usuaria hará al respecto. Se establecerán además las sanciones específicas por incumplimiento.
- c) La empresa usuaria garantizará para estos trabajadores, el mismo nivel de prevención y protección que para sus trabajadores de planta. Los requerimientos para prestadores de actividades complementarias y contratistas se extenderán también para Servicios Técnicos Especializados permitidos por la legislación.
- d) Siempre que dos o más empresas o cooperativas desarrollen simultáneamente actividades en un mismo lugar de trabajo, los empleadores serán solidariamente responsables por la aplicación de las medidas de prevención y protección frente a los riesgos del trabajo. Dichas medidas serán equitativas y complementariamente asignadas y coordinadas entre las empresas, de acuerdo a los factores de riesgos o que se encuentren expuestos los trabajadores y las trabajadoras.

#### **Artículo 19. PERSONAL EXTRANJERO**

La empresa garantizará en el tema de Seguridad y Salud, el mismo trato que para el personal nacional.



## CAPÍTULO IV

### DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PROPIOS DE LA COMPAÑÍA

#### Artículo 20. RIESGOS FÍSICOS

- a) Para los trabajadores de mantenimiento eléctrico en líneas o tendidos eléctricos, no se permitirá realizarlo, sin el arnés, cinturón de seguridad, casco, zapatos y guantes dieléctricos.
- b) No se almacenara productos o sustancias químicas, sin contar con una debida ventilación (natural o artificial).
- c) El personal con exposición a la radiación solar, que realiza mantenimiento en áreas abiertas, no realizara tal actividad, sino cuenta con ropa de trabajo adecuada (camisa de manga larga de algodón en tonos claros).
- d) Durante la formación para ingreso de estudiantes, se minimizaran los tiempos de exposición a la radiación solar tanto a Docentes como Personal Administrativo, especialmente al medio día.
- e) El personal de mantenimiento, no realizara limpieza de pisos sin antes realizar la debida señalización del área, para prevenir caídas.
- f) No se deben utilizar enchufes que carecen de protector dieléctrico, tanto en trabajos eléctricos y de oficina.
- g) No se debe exceder de regletas eléctricas (extensiones de varios enchufes).
- h) Se deberán respetar las distancias de tendidos eléctricos, tanto en baja como en alta tensión. En baja tensión será una distancia límite, alcanzable para la persona, de 2,5m. hacia arriba; 1m. lateralmente y 1m hacia abajo.
- i) Mantener el aislante en los tendidos de alta tensión.
- j) No se mantendrán instalaciones eléctricas deterioradas, para prevenir recalentamientos peligrosos. Se mantendrán los aislamientos apropiados para prevenir contactos involuntarios.
- k) También para prevenir contactos involuntarios con la energía eléctrica, se pondrán a tierras estructuras metálicas y masas, equipos computarizados, etc.

#### Artículo 21. RIESGOS MECÁNICOS

- a) Todos los empleados que están directa o indirectamente asignados a los trabajos que realiza el ITB son responsables de la ejecución y el cumplimiento de las reglas de seguridad indicadas en el presente reglamento.

- b) El ITB deberá asegurarse que los empleados conozcan la utilización correcta de las herramientas y equipos; para ello los capacitará y entrenará. Deberá quedar registrado con la firma del trabajador, aceptando haber recibido la capacitación.
- c) Las oficinas y sitios de trabajo deberán mantenerse siempre en buen estado de orden y limpieza.
- d) El piso deberá estar libre de residuos u otros materiales resbaladizos.
- e) Los recipientes para la basura estarán ubicados en las distintas áreas del ITB y sólo se usarán para este fin.
- f) Los empleados, que para el cumplimiento de sus labores utilizan escaleras y/o andamios, observarán obligatoriamente las siguientes reglas:
  - 1. No utilizar escaleras con peldaños o largueros laterales rotos, partidos o con otros desperfectos.
  - 2. Asegúrese de que la escalera está apoyada antes de subir a ella.
  - 3. El inclinarse sobre los costados o tratar de acomodarse mientras se está subiendo a una escalera puede provocar la pérdida del equilibrio o que la escalera resbale.
  - 4. Las herramientas dejadas en la parte superior de las escaleras o sobre los andamios pueden caer y lesionar a alguien; coloque las herramientas en una caja atada a las escaleras o andamios.
  - 5. Cuando suba o baje una escalera, hágalo siempre de frente a ella mirando directamente hacia arriba a fin de estar seguro de que no se golpeará la cabeza, y que su punto de apoyo se mantenga en su puesto.
  - 6. Utilice un cinturón de sujeción o un arnés mientras realiza un trabajo sobre la escalera, cuando trabaje en lugares altos y peligrosos.
- g) Todo el personal que realice cualquier tipo de labores deberá utilizar obligatoriamente el equipo de protección personal requerido, como por ejemplo usar siempre los guantes apropiados para la protección de las manos.
- h) Las personas encargadas de hacer los trabajos, deben utilizar herramientas adecuadas para cada trabajo, debe de usar solo las herramientas que estén en buenas condiciones.

## Artículo 22. RIESGOS QUÍMICOS

- a) El personal docente en el área de laboratorio, no manipulara las diferentes sustancias sin contar con los equipos de protección personal (guantes, gafas de protección, mascarillas, etc.), observando las recomendaciones de las hojas de seguridad de los productos (msds).
- b) Ningún docente de laboratorio, manipulara sustancias corrosivas, instantes y tóxicas sin haber recibido la formación de prevención y sus riesgos.
- c) En caso de derrame de sustancias químicas en el laboratorio o bodega, solo se realizara la limpieza con equipos de protección personal.
- d) No se permitirá la preparación o consumo de alimentos, en el laboratorio o bodega donde se encuentren sustancias irritantes, tóxicas o corrosivas.
- e) No se almacenaran sustancias químicas, sin que haya una buena ventilación natural o artificial.
- f) No se almacenara productos o sustancias químicas, sin la debida señalización.

## Artículo 23. RIESGOS BIOLÓGICOS

- a) Ningún trabajador de mantenimiento y limpieza de batería sanitarias, laborarán sin contar con equipos de protección (mascarillas y guantes).
- b) El personal de mantenimiento, no mantendrá acumulación de materias orgánicas en estado de putrefacción.
- c) El personal de limpieza deberá seguir control médico periódico.

## Artículo 24. RIESGOS ERGONÓMICOS

- a) El personal administrativo debe de asegurarse de la adecuada ubicación del monitor del computador para evitar que genere reflejos de ventanas o puertas; esto genera fatiga visual, daños oculares irreversibles, que requieren corrección, somnolencia, incremento de probabilidad de errores y disminución de la capacitación de trabajo física e intelectual.
- b) El personal administrativo no debe ubicar el teclado del PC, muy abajo del nivel del escritorio y el mouse debe estar al mismo nivel del teclado; para prevenir posturas inadecuadas, fatiga muscular, cansancio, dolores osteomioarticulares, aparición de patologías crónicas del sistema osteomioarticular.
- c) El personal administrativo, no debe utilizar sillas desplazando hacia atrás y adelante el respaldar, ya que no garantiza una buena relación antropométrica

entre el trabajador y el puesto de trabajo. Si las sillas son móviles la fijación de altura, ubicarla en el punto donde las piernas mantengan un ángulo recto, con respecto a la superficie.

- d) El personal administrativo, debe mantener los filtros protectores en la pantalla del monitor del PC.
- e) No debe laborar con teclados con las teclas duras.
- f) No se debe recargar de materias en el área donde deben colocarse las piernas, debajo de los escritorios.

#### **Artículo 25. RIESGOS PSICOSOCIALES**

- a) Para la selección del personal, se debe tener en cuenta actitudes, aptitudes, experiencia y formación, para el desempeño en los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores, que conlleven a una adaptación.
- b) A los empleados con discapacidad, se debe llevar una adaptación del trabajo y de las áreas de trabajo a estos trabajadores; para prevenir factores de riesgo que agraven condición física o psicológica.
- c) Para prevenir factores de riesgos psicosociales, como estrés laboral, se tendrá presente la organización y claridad del contenido de la tarea.
- d) Para la entrega de informes y/o notas de calificación de estudiantes, se estimarán los tiempos necesarios; por tanto cada docente deberá tomar responsabilidades en la entrega oportuna de las calificaciones.
- e) El papel de cada trabajador en el ITB, está definido de acuerdo a su puesto de trabajo. De igual manera para la organización de eventos internos que demanda el Instituto Superior, se definirá la responsabilidad de cada trabajador.
- f) Los cursos de clases no excederán de número de estudiantes, para prevenir carga mental, desgaste o fatiga, a los docentes. De igual manera se tendrá en cuenta la carga horaria por docente.
- g) Cada jefe departamental, Superior o jefe de Área, se asegurara que no se emplee una conducta violenta o abusiva; y de ninguna manera se permitirá frente a extraños (estudiantes, padres de familia, etc.) llamado de atención a los "TRABAJADORES", por incumplimiento de las actividades, tareas, fallos, etc.
- h) Se asegurará una buena iluminación natural y artificial, en los salones de clases y áreas administrativas.

#### **Artículo 26. DE LOS RIESGOS EN OFICINAS**

Los accidentes que suceden en oficinas, también pueden tener graves consecuencias. El desorden y falta de limpieza son la causa principal de accidentes en las oficinas. Correr en lugar de caminar puede ser causa de resbalones y tropiezos, incluyendo caídas que pueden ser graves. Las siguientes reglas deberán ponerse en práctica:

- i) Los pisos deben estar limpios, sin agua, aceite, grasa, etc., las áreas de trabajo deberán estar ordenadas, está prohibido fumar en las oficinas.
- j) Las gavetas o puertas de escritorio, archivo o anaqueles deben estar cerradas, a menos que se esté trabajando en los mismos.
- k) No permita astillas en escritorio o sillas de madera, éstas pueden causar lesiones, aparte de dañar la ropa; si el cristal (vidrio) de un escritorio se rompe, elimínelo o reemplácelo inmediatamente.
- l) No coloque paquetes u objetos pesados sobre los archivadores, éstos pueden resbalarse, virarse o caerse.
- m) No tenga fósforos, hojas de afeitar, alfileres, tijeras, tachuelas y otros objetos puntiagudos en las gavetas del escritorio, consérvelos en cajas cerradas.
- n) Mantenga sus sillas descansando sobre las cuatro patas, nunca se recueste hacia atrás. No debe pararse sobre una silla, taburete o escritorio para alcanzar objetos altos, utilice siempre una escalera.
- o) No coloque ni permita que coloquen cables eléctricos o de teléfono a través de pasillo o espacios libres entre los escritorios; pueden ser causa de caídas.
- p) Las escaleras deben estar bien iluminadas y disponer de los respectivos pasamanos, las superficies de las escaleras, serán a prueba de resbalones y se conservarán limpias, secas y libres de sustancias resbalosas, no corra cuando suba o baje escaleras.
- q) No humedezca los dedos en la boca cuando tenga que contar dinero en billetes, papeles, etc., no use alfileres para mantener los papeles juntos, utilice clips o grapas.
- r) Desconecte las máquinas, computadoras, cafeteras, lámparas, aires acondicionados, y otros implementos eléctricos cuando termine sus labores.
- s) Es obligación del empleado reportar al departamento respectivo y con la debida oportunidad, cualquier requerimiento de mantenimiento en las instalaciones o equipos de oficina.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS ACCIDENTES MAYORES**

#### **Artículo 27. PREVENCIÓN DE INDENCIOS – NORMAS GENERALES**

- a) Emplazamientos de los locales
  1. Los locales en que se produzcan o empleen sustancias fácilmente combustibles se construirán a una distancia mínima de 3 metros entre sí y aislados de los restantes centros de trabajo.
  2. Cuando la separación entre locales resulte imposible se aislarán con paredes resistentes de mampostería, hormigón u otros materiales incombustibles sin aberturas.
  3. Siempre que sea posible, los locales de trabajo muy expuestos a incendios se orientarán evitando su exposición a los vientos dominantes o más violentos.

4. Deben estar provistos de una ventilación adecuada para todas las operaciones que comprenden el uso almacenamiento de líquidos inflamables y de una adecuada ventilación permanente del edificio y tanques de almacenamiento. Deberán proveerse de arena u otra sustancia no combustible para ser usada en la limpieza de derrames de líquidos inflamables.
  5. Los procesos de trabajo donde se labora con sustancias combustibles o explosivas, así como los locales de almacenamiento deberán contar con un sistema de ventilación o extracción de aire, dotado de los correspondientes dispositivos de tratamiento para evitar la contaminación interna y externa.
- b) Estructura de los locales  
En la construcción de los locales se emplearán materiales de gran resistencia al fuego, recubriendo los menos resistentes con el revestimiento protector más adecuado.
- c) Distribución interior de los locales
1. Las zonas en que exista mayor peligro de incendio se asilarán o separarán de las restantes, mediante muros cortafuegos, placas de materiales incombustibles o cortinas de agua, si no estuviera contraindicada para la extinción del fuego por su causa u origen.
  2. Se reducirán al mínimo las comunicaciones interiores entre una y otra zona.
- d) Pasillos, corredores, puertas y ventanas  
Se cumplirán los siguientes requisitos:
1. Las puertas de acceso al exterior estarán siempre libres de obstáculos y serán de fácil apertura.
  2. En los centros de trabajo donde sea posible incendio de rápida propagación, existirán al menos dos puertas de salida en direcciones opuestas.
  3. En las puertas que no se utilicen normalmente, se inscribirá el rótulo de "Salida de emergencia".
  4. En los edificios ocupados por un gran número de personas se instalarán al menos dos salidas que estarán distanciadas entre sí y accesibles por las puertas y ventanas que permitan la evacuación rápida de los ocupantes.
  5. En caso de edificios con deficiencias en el diseño, para la evacuación adecuada de las personas, se instalarán escaleras de escape de incendios construidas de material resistente, ancladas a los muros de los edificios. El acceso a ellas deber hacerse preferiblemente a través de puertas que comuniquen a la zona central del edificio.
  6. En locales con riesgos de incendio ningún puesto de trabajo distará más de 50 metros de una salida de emergencia.

## **Artículo 28. PLANES DE EMERGENCIA**

El plan de respuesta a emergencias se establecerá mediante el análisis de riesgos, determinación de zonas seguras, rutas de escape, conformación de brigadas, coordinadores de emergencias, inventarios de equipos de atención, comunicación y combate, acercamiento con las entidades externas tales como la policía, bomberos, cruz roja, defensa civil y otros destinados a tal efecto:

- a. Para el desarrollo del plan de emergencias adecuado, el personal estará capacitado para reaccionar ante un suceso, minimizando sus efectos y/o consecuencias. Después de esto se tendrá un plan alternativo para reactivar cualquier proceso productivo y/o administrativo de la ocurrencia de cualquier acontecimiento.
- b. En el caso de presentarse desastres naturales como terremotos, inundaciones, erupciones volcánicas, los trabajadores actuarán de acuerdo a los instructivos correspondientes.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LA SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD**

#### **Artículo 29. SEÑALIZACIÓN**





- a) La empresa colocará señalización de advertencia según lo indicado en la norma INEN 439, en los lugares donde exista peligro, por la presencia de materiales inflamables, circulación peatonal y vehicular, y otros riesgos que alteren la seguridad del personal o colectiva, con el objeto de informar a sus trabajadores, estos avisos son de obligatoria aceptación por parte de los trabajadores.
- b) La señalización de seguridad, no sustituirá en ningún caso la adopción obligatoria de medidas preventivas, colectivas e individuales, necesarias para la eliminación o mitigación de los riesgos existentes esta será complementaria y basará en los siguientes criterios:
  1. Se usarán preferentemente pictogramas, evitando lo posible, la utilización de palabras escritas.
  2. Las pinturas utilizadas en la señalización de seguridad serán resistentes al desgaste y lavables; dichas señales, deberán mantenerse en buen estado, limpias, y renovarse cuando estén deterioradas.A continuación se detalla el tipo de colores de señalización:

COLOR DE SEGURIDAD	SIGNIFICADO	INDICACIONES Y PRECISIONES
<b>ROJO</b>	PARO	Alto y dispositivos de desconexión para emergencias
	PROHIBICIÓN	Señalamientos para prohibir acciones específicas.
	MATERIAL, EQUIPO Y SISTEMAS PARA COMBATE DE INCENDIOS	Identificación y localización.
<b>AMARILLO</b>	ADVERTENCIA DFE PELIGRO	Atención, precaución, verificación, identificación de fluidos peligrosos.
	DELIMITACIÓN DE ÁREAS	Límites de áreas restringidas o de usos específicos.
	ADVERTENCIA DE PELIGRO POR RADIACIONES	Señalamiento para indicar la presencia de material peligroso.
<b>VERDE</b>	CONDICIÓN SEGURA	Identificación de tuberías. Señalamiento para indicar salidas de emergencia, zonas de seguridad y primeros auxilios, lugares de reunión, entre otros.
<b>AZUL</b>	OBLIGACIÓN	Señalamientos para realizar acciones específicas, ejemplo: uso de elementos de protección personal.



## Artículo 30. DESCRIPCIÓN DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD

A continuación se detalla el tipo de colores de señalización:

SEÑALES	DESCRIPCIÓN
	<p>Fondo blanco y barra inclinada de color rojo. El símbolo de seguridad será negro, colocado en el centro de la señal pero no debe superponerse a la barra inclinada roja.</p> <p>La banda de color blanco periférica es opcional. Se recomienda que el color rojo cubra por lo menos el 35% del área de la señal.</p>
	<p>Fondo azul. Es el símbolo de seguridad o el texto serán blanco y colocados en el centro de la señal, la franja blanca periférica es opcional. El color azul debe cubrir por lo menos el 50% del área de la señal.</p> <p>Los símbolos usados en las señales de obligación debe indicarse el nivel de protección requerido, mediante palabras y números en una señal auxiliar usada conjuntamente con la señal de seguridad.</p>
	<p>Fondo amarillo, franja triangular negra. El símbolo de seguridad será negro y estará colocado en el centro de la señal, la franja periférica amarilla es opcional. El color amarillo debe cubrir por lo menos el 50% del área de la señal.</p>
	<p>Fondo verde. Símbolo o texto de seguridad en color blanco y colocado en el centro de la señal. La forma de la señal debe ser un cuadrado o rectángulo de tamaño adecuado para alojar el símbolo y/o texto de seguridad. El fondo verde debe cubrir por lo menos un 50% del área de la señal. La franja blanca periférica es opcional.</p>

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

#### **Artículo 31. VIGILANCIA DE LA SALUD**

- a) Los empleadores serán responsables de que los trabajadores se sometan a los exámenes médicos de preempleo, periódicos y de retiro, acorde con los riesgos a que están expuestos en sus labores. Tales exámenes serán practicados, preferentemente, por médicos especialistas en salud ocupacional y no implicarán ningún costo para los trabajadores y, en la medida de lo posible, se realizarán durante la jornada de trabajo.
- b) Los trabajadores tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral, asimismo, tienen derecho a la confidencialidad de dichos resultados, limitándose el conocimiento de los mismos al personal médico, sin que puedan ser usados con fines discriminatorios ni en su perjuicio. Sólo podrá facilitarse al empleador información relativa a su estado de salud, cuando el trabajador preste su consentimiento expreso.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL REGISTRO E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES**

#### **Artículo 32. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**

- a) Es obligación del Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o responsable. Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo, con el propósito de identificar las causas que los originaron y adoptar acciones correctivas y preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares, además de servir como fuente de insumo para desarrollar y difundir la investigación y la creación de nueva tecnología.
- b) Todo accidente deberá ser notificado, investigado y reportado de acuerdo con el procedimiento de notificación, investigación y reporte de accidentes e incidentes de la empresa.
- c) Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o responsable, deberá elaborar y entregar el reporte de notificación de todo accidente con baja, es decir, que causará la pérdida de más de una jornada laboral. Dicho reporte, deberá ser enviado a la Dirección de Riesgos del Trabajo, en el término de diez (10) días, contados desde la fecha del siniestro. En caso de ser un accidente que involucre a un tercero, bajo la modalidad de Actividades Complementarias, Servicios Técnicos Especializados o Empresas Contratistas, los representantes de dichas empresas, deberán proceder con la notificación de acuerdo con lo indicado anteriormente.

### **Artículo 33. OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DEL ACCIDENTE DE TRABAJO**

- a) Establecer el derecho a las prestaciones del Seguro General de Riesgos del Trabajo (médicos asistenciales, económicos y preventivos).
- b) En el caso de empresa o institución contrastar el déficit de gestión existente en la prevención de riesgos laborales, que ocasionaron el accidente; o las medidas de seguridad aplicadas durante el trabajo, en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos.
- c) Definir y motivar los correctivos específicos y necesarios para prevenir la ocurrencia y repetición de los accidentes de trabajo.
- d) Establecer las consecuencias derivadas del accidente del trabajo.
- e) Apoyar y controlar a las organizaciones laborales para que estas provean ambientes saludables y seguros a los trabajadores afiliados al IESS; a la aplicación de procedimientos de trabajo seguros en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos.
- f) Puntualizar la responsabilidad de la organización laboral y del afiliado sin relación de dependencia o autónomo en relación al accidente de trabajo.
- g) En los meses de Enero y Julio, el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o responsable, junto con el médico del Servicio Médico de Empresa o el que realiza visitas periódicas para la vigilancia de la Salud, enviará una copia del concentrado de seis meses de la accidentabilidad y la morbilidad laboral al Ministerio de Relaciones Laborales e IESS.

### **Artículo 34. REGISTRO DE ACCIDENTES – INCIDENTES**

- a) Será Obligación del Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o del Responsable, el llevar el registro de los accidentes de trabajo e incidentes laborales ocurridos, así como las estadísticas de accidentabilidad respectiva.
- b) En el caso de empresa o institución contrastar el déficit de gestión existente en la prevención de riesgos laborales, que ocasionaron el accidente; o las medidas de seguridad aplicadas durante el trabajo, en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos.
- c) Definir y motivar los correctivos específicos y necesarios para prevenir la ocurrencia y repetición de los accidentes de trabajo.
- d) Establecer las consecuencias derivadas del accidente del trabajo.
- e) Apoyar y controlar a las organizaciones laborales para que estas provean ambientes saludables y seguros a los trabajadores afiliados al IESS; a la aplicación de procedimientos de trabajo seguros en el caso de los afiliados sin relación de dependencia o autónomos.
- f) Puntualizar la responsabilidad de la organización laboral y del afiliado sin relación de dependencia o autónomo en relación al accidente de trabajo.
- g) En los meses de Enero y Julio, el Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o responsable, junto con el médico del Servicio Médico de Empresa o el que realiza visitas periódicas para la vigilancia de la Salud, enviará una copia del

concentrado de seis meses de la accidentabilidad y la morbilidad laboral al Ministerio de Relaciones Laborales e IESS.

## CAPÍTULO IX

### DE LA INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

#### Artículo 35. INDUCCIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- a) Todos los trabajadores tienen derecho a desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propicio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud, seguridad y bienestar.
- b) Los derechos de consulta, participación, formación, vigilancia y control de la salud en materia de prevención, forman parte del derecho de los trabajadores a una adecuada protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Los trabajadores tienen derecho a estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan. Complementariamente, los empleadores comunicarán las informaciones necesarias a los trabajadores y sus representantes sobre las medidas que se ponen en práctica para salvaguardar la seguridad y salud de los mismos.
- d) Todo trabajador nuevo, antes de iniciar su actividad laboral, deberá realizar el proceso de inducción específica al puesto de trabajo.
- e) Toda empresa de Actividades Complementarias, Servicios Técnicos Especializados o Empresas Contratistas, contratada por la empresa, deberá cumplir con el proceso de inducción general básico de la empresa Contratante, así como con su propio proceso de inducción al puesto de trabajo.
- f) La información y capacitación en prevención de riesgos, deberá centrarse principalmente en:
  1. Los factores de riesgos significativos presentes en el lugar de trabajo y relacionado con las actividades a desarrollarse, en especial las de alto riesgo.
  2. Las lecciones aprendidas generadas a partir de la ocurrencia de accidentes y/o incidentes ocurridos en la operación.
  3. Las recomendaciones sugeridas después de la realización y análisis de simulacros.
  4. Educación para la Salud.
- g) Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud o del Responsable y el Médico, son los responsables de establecer los canales de información sobre los aspectos relacionados con la Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y/o Control Ambiental.

## **CAPÍTULO X**

### **DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

#### **Artículo 36. EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y ROPA DE TRABAJO**

- a) La Unidad de Seguridad y Salud de la empresa o su responsable, definirá las especificaciones y estándares que deberán cumplir los equipos de protección individual a ser utilizados por sus empleados y trabajadores, así como por los empleados de las empresas contratistas que laboran dentro de sus instalaciones.
- b) La empresa, en la realización de sus actividades, priorizará la protección colectiva sobre la individual.
- c) El equipo de protección individual requerido para cada empleado y trabajador, en función de su puesto de trabajo y las actividades que realiza, será entregado de acuerdo con los procedimientos internos.
- d) Todos los empleados y trabajadores, deberían ser capacitados para el uso apropiado de los equipos de protección individual que utiliza, su correcto mantenimiento y los criterios para su reemplazo.
- e) Todo equipo de protección individual dañado o deteriorado, deberá ser inmediatamente reemplazado antes de iniciar cualquier actividad. Para cumplir con este requerimiento, la empresa deberá mantener un stock adecuado de los equipos de protección individual para sus empleados y trabajadores.

## **CAPÍTULO XI**

### **DE LA GESTIÓN AMBIENTAL**

#### **Artículo 37. GESTIÓN AMBIENTAL**

La empresa cumplirá con la legislación nacional aplicable y vigente sobre conservación y protección del ambiente. Para cumplir dicho cometido, deberá:

1. Proveer condiciones de trabajo seguras, saludables y ambientalmente sustentables.
2. Evitar cualquier tipo de contaminación e impacto adverso sobre el ambiente y las comunidades de su área de influencia.
3. Monitorear periódicamente aquellas emisiones gaseosas, líquidas y sólidas requeridas por la reglamentación nacional, de acuerdo con los cronogramas establecidos y aprobados por las entidades Ambientales de Control, relacionadas con las actividades de la empresa.

## CAPÍTULO XII

### DISPOSICIONES GENERALES O FINALES

Quedan incorporadas al presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, todas las disposiciones contenidas en el Código de Trabajo, sus reglamentos, los reglamentos sobre seguridad y salud ocupacional en general, las normas y disposiciones emitidas por el IESS y las normas internacionales de obligatorio cumplimiento en el País, las mismas que prevalecerán en todo caso.

CERTIFICO. Que el presente documento ha sido conocido y aprobado por los integrantes del H. Consejo Directivo en su sesión ordinaria de 30 de enero del año 2014, el mismo que entra en vigencia a partir de la presente fecha.

  
**Mg. Mireya Zuñiga Delgado.**  
**Secretaria del Consejo Directivo**

